

Disclaimer: DSKH, Dansk Selskab for Klinisk Hypnose er ikke en brancheorganisation. Vi kan ikke drages til ansvar for rigtigheden af indholdet i nedenstående information, som er udarbejdet efter bedste evne ved brug af lettilgængelige offentlige hjemmesider.

1. Start af Egen Virksomhed

Når du starter din egen virksomhed, er første skridt at registrere den på **Virk.dk** og få tildelt et CVR-nummer. Hvis du opretter en enkeltmandsvirksomhed, kan du logge på med dit private MitID. For enkeltmandsvirksomheder er der ingen krav om startkapital, men ejeren hæfter personligt og ubegrænset for virksomhedens forpligtelser.

For at få tildelt et CVR-nummer skal din virksomhed registreres for mindst én af følgende forventede aktiviteter (for de fleste af os udelukkende lønsumsafgift):

- **Moms:** Hvis du forventer at have en årlig omsætning over 50.000 kr.
- **Lønsumsafgift:** Relevant for visse liberale erhverv.
- **Arbejdsgiver:** Hvis du planlægger at ansætte medarbejdere.
- **Import/eksport:** Hvis virksomheden handler med varer eller tjenester på tværs af landegrænser.

Der er tre skattemæssige ordninger, du kan vælge imellem med en enkeltmandsvirksomhed:

- **Personskattereglerne:** Den mest almindelige og enkleste måde at betale skat på, hvor du beskattes af overskuddet som personlig indkomst.
- **Kapitalafkastordningen:** Giver mulighed for at fradrage et beregnet kapitalafkast, hvilket kan reducere skattebetalingen (brug en revisor).
- **Virksomhedsskatteordningen(VSO) eller Virksomhedsordningen:** for personligt ejede virksomheder, giver en mulighed for opsparing . Der betales 22 % i skat af opsparet overskud, resten betales når overskuddet hæves senere. Herved kan topskat undgås (brug en revisor).

Det er vigtigt at justere din forskudsopgørelse, så du betaler den rette skat løbende og dermed undgår store restskatter ved årets slutning.

Din bank har du måske kontaktet inden din beslutning om egen virksomhed. Det er nødvendigt at have en aftale om en erhvervskonto/nemkonto. For at undgå risiko for hvidvask er banken pligtig til at indhente en del oplysninger fra dig.

2. GDPR

Når du driver virksomhed, skal du overholde lovgivningen om GDPR (General Data Protection Regulation), som beskytter personoplysninger. GDPR definerer personoplysninger som enhver information om en identificeret eller identificerbar person. Det omfatter data som navn, adresse, IP-adresser, mailadresser og betalingsoplysninger.

Som virksomhedsejer har du en oplysningspligt, hvilket betyder, at du skal informere dine kunder og medarbejdere om, hvordan deres persondata behandles. Dette skal gøres på en gennemsigtig og forståelig måde. En persondatapolitik kan hjælpe med at opfylde disse krav, men det er vigtigt,

at du sikrer dig, at politikken er opdateret og dækker alle nødvendige områder, herunder hvordan data indsamles, opbevares og behandles.

Ved ændringer i, hvordan persondata bruges, skal de registrerede informeres igen. Hvis du ikke overholder GDPR-reglerne, risikerer du bøder og andre sanktioner.

Helt lavpraktisk er det let at informere, hvis du har en hjemmeside. Har du ikke en hjemmeside, kan du udlevere den nødvendige information til dine klienter/patienter, når de møder til behandling.

3. Markedsføring og Sundhedslovgivning

Markedsføring af sundhedsydelser er underlagt strenge regler, der har til formål at beskytte patienter og forbrugere. Ifølge lovgivningen må der ikke anvendes vildledende, urigtige eller mangelfulde oplysninger i markedsføring af sundhedsydelser. Dette gælder især for markedsføring, der kan påvirke sårbare grupper, som patienter, der søger helbredelse.

Markedsføring må ikke finde sted i fjernsyn, film eller lignende medier, undtagen på virksomhedens egen hjemmeside. Forbuddet mod levende billeder i markedsføring er indført for at beskytte forbrugerne mod overdrevet eller vildledende markedsføring, som kan føre til en unødigt efterspørgsel efter sundhedsydelser.

Sammenlignende reklame, som direkte eller indirekte henviser til konkurrenter, er kun tilladt, hvis den er objektiv, ikke vildledende, og ikke skader konkurrenternes omdømme. Reklamer skal desuden være baseret på dokumenterbare fakta og må ikke skabe forvirring mellem konkurrerende virksomheder eller deres produkter.

4. Tilsyn fra Styrelsen for Patientsikkerhed (STPS)

Hvis du driver en virksomhed, der udfører sundhedsfaglig behandling, er du forpligtet til at registrere din virksomhed i **Styrelsen for Patientsikkerheds Behandlingsstedsregister (STPS)**. Virksomheder, der yder sundhedsydelser, er underlagt STPS' tilsyn for at sikre patientsikkerhed og kvalitetsstandarder.

Når du registrerer din sundhedsvirksomhed, skal du angive virksomhedens behandlingsstedskategori, faktureringsoplysninger samt oplysninger om den virksomhedsansvarlige sundhedsperson. Der kan være undtagelser fra registreringspligten, hvis der er tale om mindre frivillige eller midlertidige behandlingssteder.

Ved registrering modtager du en årlig gebyropkrævning baseret på virksomhedens omsætning og kategori. Denne opkrævning dækker omkostningerne forbundet med tilsyn og registrering af virksomheden. Gebyrerne kan variere, men der opkræves ikke gebyrer for virksomheder med en årlig omsætning under 28.615 kr.

Tilsynsrapporten skal være frit tilgængelig; kan placeres på hjemmesiden i sin helhed alternativt kan du oplyse, hvor den findes på nettet.

Kontaktinformation til STPS:

- E-mail: **registrering@stps.dk**
- Telefon: **72 28 67 00**

Mindre private virksomheder skal selv oprette, opdatere og evt. senere lukke deres **SOR-data** (Sundhedsvæsenets Organisationsregister) ved hjælp af en selvbetjeningsløsning, hvor der logges på med MitID.

5. Diverse - Forsikringer, Links, Gebyrer, Praktiske Råd

Forsikringer

Når du driver en virksomhed, er det vigtigt at tegne de nødvendige forsikringer.

Erhvervsansvarsforsikring er især vigtig, da den beskytter dig mod erstatningskrav, hvis nogen kommer til skade eller lider tab som følge af din virksomheds aktiviteter. Din fagforening kan give dig vejledning om, hvilke forsikringer der er relevante for din branche. Forskellige forsikringer dækker alt fra erhvervsansvar til skader på ejendom og tab af indtægt ved sygdom eller ulykke.

Links

For at få en god start som virksomhedsejer, kan følgende ressourcer være nyttige:

- [Virksomhedsguiden.dk](https://www.virksomhedsguiden.dk) Hjælp til at komme i gang.
- [Virk.dk](https://www.virk.dk): Platformen for registrering af virksomheder og adgang til offentlige indberetninger.
- [Skat.dk](https://www.skat.dk): Information om skattemæssige forhold, herunder forskudsopgørelse og selvangivelse.
- [Datatilsynet](https://www.datatilsynet.dk): Information om GDPR og databeskyttelse.
- [Erhvervsstyrelsen](https://www.erhvervsstyrelsen.dk): Information om virksomhedsetablering og erhvervsregulering.
- [Styrelsen for Patientsikkerhed](https://www.styrelsenforpatientsikkerhed.dk): information om registrering, ansvar og retningslinjer, tilsyn og mange links
- Diverse hjemmesider for faglige organisationer. Psykologforeningen og Danske Fysioterapeuter har sider med informationer, som rækker udover egne faggrænser.

Gebyrer ved Registrering

Registrering af en ny virksomhed er som udgangspunkt gratis for enkeltmandsvirksomheder, men afhængig af virksomhedstypen og aktivitetens omfang kan der være gebyrer forbundet med registrering og drift. For sundhedsvirksomheder, der er underlagt tilsyn, skal der betales et årligt gebyr baseret på virksomhedens omsætning. Gebyrerne for 2024 er som følger:

- **Omsætning over 57.230 kr.:** Gebyrer fra 2.258 kr. til 12.775 kr., afhængigt af virksomhedskategori.
- **Omsætning mellem 28.616-57.230 kr.:** Gebyrer fra 1.129 kr. til 6.388 kr.
- **Omsætning under 28.615 kr.:** Ingen gebyr.

Alle virksomheder, der er omfattet af sundhedsloven, skal betale dette gebyr, som dækker udgifterne til registrerings- og tilsynsordningen.

Fradragsberettigede etableringsomkostninger

I Danmark er der klare regler for, hvad der kan fratrækkes som etableringsomkostninger i forbindelse med opstart af en virksomhed, herunder en enkeltmandsvirksomhed drevet af en sundhedsperson.

Generelle principper:

- Etableringsomkostninger er udgifter, der er nødvendige for at starte en virksomhed. Disse kan ofte fratrækkes, når virksomheden går i drift.
- For en sundhedsperson, der starter en enkeltmandsvirksomhed, er udgifter til f.eks. klinikudstyr, markedsføring, rådgivning og kurser potentielt fradragsberettigede.

Kurser og efteruddannelse:

- Hvis kurserne er **relevante for den kommende virksomhed**, kan udgifterne hertil fratrækkes som en del af etableringsomkostningerne.
- **Kurser, der er nødvendige for virksomhedens drift**, kan trækkes fra, såfremt de anses som en forudsætning for at kunne tilbyde behandlingerne.
- Det er dog vigtigt at være opmærksom på, at udgifter til **egen efteruddannelse** kan være sværere at få godkendt som fradragsberettigede, hvis kurserne anses som værende en personlig investering snarere end et direkte krav for virksomhedsdrift.

Tidsmæssige begrænsninger:

- Etableringsomkostninger kan typisk fratrækkes i det første år, virksomheden har drift. Hvis der er udgifter, der ligger forud for virksomhedens officielle opstart, kan det kræve dokumentation for, at disse er direkte relateret til virksomhedens aktiviteter.

Andre fradragsberettigede omkostninger:

- Lokaleleje og udgifter til klinikudstyr kan også fratrækkes, hvis de er nødvendige for at kunne drive sundhedsvirksomheden.
- Administrationsomkostninger som fx udgifter til bogføringssystemer eller advokatrådgivning ved etablering kan også trækkes fra.

For at få et præcist svar på din situation anbefales det at tale med en revisor, som kan sikre korrekt bogføring og fradrag for udgifter i forhold til gældende skatteregler.

Praktiske Råd:

- Journalføringspligt: Som sundhedsperson er du forpligtet til at føre journal, uanset om du er ansat eller selvstændig. Patienten har ret til aktindsigt og kan anmode om en kopi af journalen.
- Lydfiler: Lydfiler er en del af journalen, men der er ikke krav om opbevaring, så længe journalen beskriver indholdet fyldestgørende
- IT-sikkerhed: Din pc til journalføring skal være opdateret med hensyn til IT-sikkerhed, kræve personlig adgangskode, og bør ikke bruges til private mails. Tag backup med en ekstern harddisk, som også skal være beskyttet med kode.
- Papirjournaler: Hvis du bruger papirjournaler, skal de opbevares i et brandsikkert skab bag to låste døre.
- Journalstruktur: Det er en fordel at følge en fast struktur, så du sikrer, at nødvendige data bliver journalført korrekt.

- Registrering af patienter: Som sundhedsperson skal du registrere patienter med fulde oplysninger: navn, CPR-nummer og adresse. Telefonnummer og mailadresse er praktisk at have, men ikke et krav.
- Sikker kommunikation: Du er ikke forpligtet til at sende oplysninger via E-boks eller anden sikker kommunikation, men der er begrænsninger på, hvad du må sende via almindelig mail.
- Du må sende følgende via almindelig mail:
 - Spørgeskemaer før fremmøde (kan udfyldes hjemme og medbringes)
 - Lydfiler uden personhenførbare oplysninger (kun behandlerens stemme optaget).
 - Fakturaer
 - Meddelelser om booking eller afbestilling af tider
- Ressourcer fra DSKH: Som medlem af DSKH kan du downloade spørgeskemaer til patienter og forslag til journalopsætning fra den lukkede del af hjemmesiden.

Udarbejdet af bestyrelsen i Dansk Selskab for Klinisk Hypnose

Efteråret 2024

Kontaktperson vedrørende dette skrift: enten selskabets formand eller Mette Marie Nordentoft